

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в МБОУ ООШ №12 Бугульминского муниципального района РТ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законами РФ и РТ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам.

2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

- При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.
- Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2.2. Для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей (так же допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК):

предмет	количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
русский язык	2 рабочие 1 для контрольных работ 1 по развитию речи	2 рабочие 1 для контрольных работ 1 по развитию речи
литература, литературное чтение	1 рабочая	1 тетрадь
окружающий мир	1 рабочая	-
родной язык и родная литература, государственный язык	2 рабочие 1 для контрольных работ 1 словарь	2 рабочие 1 для контрольных работ 1 словарь
математика	2 рабочие 1 для контрольных работ	2 рабочие 1 для контрольных работ
алгебра	-	1 рабочая 1 для контрольных работ
геометрия	-	1 рабочая 1 для контрольных работ
вероятность и статистика	-	1 рабочая
информатика		1 рабочая
иностраный язык	1 рабочая 1 словарь	1 рабочая 1 словарь
физика	-	1 рабочая 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
химия	-	1 рабочая 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
биология	-	1 рабочая 1 для лабораторных и практических работ
география	-	1 рабочая
природоведение	-	1 рабочая
история	-	1 рабочая
обществознание	-	1 рабочая
ОБЗР	-	1 рабочая
музыка	-	1 рабочая
труд(технология)	-	1 рабочая
ИЗО	-	1 рабочая

1.1. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре, геометрии используются для подготовки к экзаменам в 9 классе.

2.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

2.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:

Тетрадь

для работ по _____

*учени(цы)ка 5 А класса
Основной школы № 12
Иванова Ивана*

2.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-9-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-9-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

3.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-9-ые классы).

3.6. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 1 клеточку. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом (зеленой пастой на усмотрение учителя), в случае необходимости – с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять учащимися ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написания в скобки.

3. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет/ классы	1-5	6	7	8-9
Русский язык Родной язык	После каждого урока у всех учеников	Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.			
Литература	Проверяются только значимые работы.			
Математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока Во II полугодии – два раза в неделю	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся	
Окружающий мир	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	-	-	-
Природоведение	Проверяются у всех только значимые работы. Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	-	-	-
Биология	-	Проверяются у всех лабораторные работы, только значимые работы.		
		Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		
География	-	Проверяются у всех только значимые работы		
		Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		
Химия	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц
				Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку

Физика	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	
			Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
Информатика	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся
				Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся	
ОБЗР	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся		
		Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		
История, обществознание	Проверяются значимые работы у всех учащихся			
	Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся			

3.1. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-9-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- при проверке изложений и сочинений в 5-9-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.
- по иностранному языку в 5-9 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

3.2. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

3.3. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-х классах.

3.4. При оценке письменных работ, учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

3.5. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные письменные работы обучающихся также оцениваются.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

4.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5. Установление доплат за проверку тетрадей

5.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

5.2. Доплата может быть отменена в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.